



L' Ambassade de Tunisie recherche une
secrétaire / traductrice

maîtrisant le Hongrois le Français et
l'Anglais

Descriptif du poste :

- Traduction de lettres officielles à caractère juridique et administratif.
- Revue de presse quotidienne, hebdomadaire et mensuelle.
- Courrier avec les Institutions du gouvernement hongrois.
- Interface avec les prestataires de services de l'Ambassade.
- Poste qui requiert un sens aigu de la responsabilité et de la discipline.

Le poste est à pourvoir immédiatement !

Prière envoyer votre CV en français à
l'adresse e-mail at.budapest@t-online.hu.